This is a sworn translation from Dutch to English

E.P. van der Molen
sworn translator
beedigd vertaler Wbtv nr. 4865

Stichting Global NOG Alliance Foundation Articles

Case number: 18950

Today, the fifth of February, two thousand and nineteen, appeared before me, Martijn Cornelis Willem Hendrik van Valburch, hereinafter referred to as "civil-law notary", as observer of Robert-Jan Tesink, civil-law notary with place of business in the municipality of Apeldoorn,
the following person, namely:
Mr **Sander Jozef Maria Steffann**, residing in 7312 DN Apeldoorn, Tienwoningenweg 46, born in Breda on the sixteenth of August
nineteen hundred and seventy-six, identifying himself with his Dutch passport, number NR9909LL3, issued in Apeldoorn on the twelfth of December in the year two thousand Fourteen, currently unmarried and not registered as partner.
The identity of the persons appearing has, as far as the law requires, been established by me, civil-law notary, on the basis of the above document with his personal details.
The person appearing declared in this deed to form a foundation and to adopt the following articles:

Name, Registered Office and Duration

Article 1

1. The foundation bears the name: "**Stichting Global NOG Alliance**".
2. It has its registered office in the municipality of Apeldoorn.
3. The foundation has been established for an indefinite period.

Object

Article 2

1. The foundation aims to improve the quality and availability of the internet around the world. It seeks to achieve this goal by transferring knowledge and experience between groups of people (communities) responsible for parts of the Internet (Network Operator Groups or NOGs), by promoting cooperation between groups in countries and continents and by providing and developing freely available tools to improve the Internet.
2. The foundation has no profit motive.

Capital

Article 3

The capital of the foundation will be formed by:
- contributions from third parties;
- donations and subsidies;
- endowments and bequests;
- all other acquisitions and income.
- testamentary dispositions may only be accepted under the benefit of inventory

Board/board members

Article 4

1. The board of the foundation consists of at least three adults and is appointed for the first time by this deed.
2. With due observance of the provisions of paragraph 1, the number of board members shall be determined by the board unanimously.
3. The board members are appointed by the board, with the exception of the first board members, who are appointed by this deed. The members of the board are appointed for an indefinite period of time.

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

4. If one (or more) vacancies on the board arise, the remaining board members shall unanimously (or the only remaining board member) within two months after the vacancy/vacancies arise, appoint one (or more) successor(s).
5. If for any reason one or more members are absent from the board, the remaining board members or the only remaining board member shall nevertheless constitute a quorum.

Article 5

1. The board shall elect a chairman, a secretary and a treasurer from among its members.
   Contrary to the previous sentence, the first board shall be appointed by this deed; the division of the positions of chairman, secretary and treasurer shall take place during the first board meeting.
2. The functions of secretary and treasurer may also be held by one person.
3. In the absence or inability to act of the chairman, secretary or treasurer, the relevant position shall be performed by one or more other board members to be appointed by the board.
4. Each member of the board is obliged to the foundation to properly perform the task assigned to him/her. If it concerns a matter that belongs to the work of two or more board members, each of them shall be fully liable for a shortcoming, unless this cannot be attributed to him/her and he/she has not been negligent in taking measures to avert the consequences thereof.
5. Directors do not receive monetary compensation for the time they spend performing their duties as directors. Board members may apply to receive compensation for demonstrable expenses incurred in the performance of their duties as a board member. Expenses include travel and accommodation expenses for attending meetings or representing the foundation.

Article 6

1. Board membership ends for a board member:

by his/her death, loss of the free management of his/her assets, by written resignation (retiring), resignation by a judge on the grounds of Article 2:298 of the Dutch Civil Code, as well as by dismissal by the board for important reasons, which can only be decided by unanimous vote of the other board members. A board member dismissed by a court may not be reappointed as a board member.

2. Retiring directors may be reappointed at any time, subject to the provisions of Article 6, paragraph 1.
3. A director, even if appointed for a fixed term, may at any time be dismissed or suspended by a unanimous resolution of all other directors. A suspension, which is not followed by dismissal within three months, ends with the expiry of that period.
4. The position of an appointed director acting in his stated capacity ends when that capacity is lost.

Committee meetings and management decisions

Article 7

1. All committee meetings shall be held at a place to be determined by the chairman.
2. The board shall meet at least once a year.
3. Meetings shall be held whenever the chairman deems it desirable or if one of the other board members makes a request to this effect to the chairman in writing, stating the precise points to be dealt with. The requirement of written form shall be met if the request is sent by means of an electronically readable and

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

reproducible message to the (among other things) for this purpose known address of the chairman to the foundation.
If the chairman does not comply with such a request in such a way that the meeting can be held within three weeks after the request, the applicant shall be entitled to convene a meeting himself, taking into account the required formalities.

4. Subject to the provisions of paragraph 3, the notice convening the meeting shall be given by the chairman at least seven days in advance, excluding the day of the notice and the day of the meeting.
A board member who has (among other things) for this purpose made an address known to the foundation may be summoned to the meetings of the board by a readable and reproducible message sent electronically to that address.
5. The convocation letters shall state the subjects to be discussed, in addition to the place and time of the meeting.
6. As long as all board members in office are present at a board meeting, valid decisions can be taken on all the subjects to be discussed, even if the provisions of the articles of association for convening and holding meetings have not been observed.
7. The meetings shall be chaired by the chairman and, in his absence or when prevented from attending, by the acting chairman of the board; in both cases, the meeting itself shall designate its chairman.
8. Minutes shall be kept of the proceedings of the meetings by the secretary or acting secretary, as the case may be, or by one of the other persons present, at the request of the chairman. The minutes shall be adopted and signed by those who acted as chairman and secretary at the meeting.
9. The board may only adopt valid resolutions at a meeting if the majority of the serving members are present or represented at the meeting.
10. A board member may be represented at a meeting by a fellow board member on presentation of a written power of attorney, which shall be sufficient in the opinion of the chairman of the meeting; a board member may only act as a proxy for one fellow board member.
The requirement for the written nature of the power of attorney shall be met if the power of attorney is recorded electronically.
11. The Chairperson may decide that the members of the board may exercise their meeting rights by electronic means of communication.
The application of such resolution requires at least that the managing director can be identified by the electronic means of communication as well as can directly take note of the proceedings at the meeting by the electronic means of communication, can participate in the deliberations of that meeting and can exercise their voting right at that meeting.
The board may impose (further) conditions on the use of the electronic means of communication. If the board has made use of this authority, the conditions set shall be announced in the notice convening the meeting.
A member of the board who participates in a meeting via an electronic means of communication shall be deemed to be present at that meeting.
12. The board may also take decisions outside a meeting, provided all board members have been given the opportunity in advance to express their opinion in writing, including by e-mail, fax, text message or other means of communication (electronically or otherwise), and provided that more

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

than half of the total number of board members in office have actually made use of this opportunity.
A report of a decision thus taken shall be drawn up, together with the replies received, by a board member to be appointed for that purpose by the chairman, who shall append it to the minutes after the chairman has co-signed it.

13. Each board member has the right to cast one vote.
Insofar as these articles do not prescribe a larger majority, all board resolutions shall be passed by more than half of the valid votes cast, without prejudice to the other provisions of this article.
14. All votes at the meeting shall be taken orally, unless the chairman considers a written vote desirable or one of the other board members entitled to vote so requests before the vote.
Voting in writing shall be by unsigned, closed ballot papers.
15. Blank votes shall be deemed not to have been cast.
16. In all disputes concerning matters not provided for in the articles, the chairman shall decide. The same shall apply to the content of a decision taken where a vote has been taken on a proposal that has not been recorded in writing.
If the correctness of the opinion is disputed immediately after it has been expressed, a new vote shall be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not by roll call or in writing, a member of the board with voting rights so requests. This new vote shall invalidate the legal effects of the original vote.
17. A board member who has an interest that may conflict with the interests of the foundation in a vote at a board meeting is obliged to make this known prior to this vote. This board member may not cast a vote in that vote, unless the other board members present unanimously agree that this board member may nevertheless cast a vote.

Management authority and representation

Article 8

The board is:

- authorised to decide to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property subject to registration;
- not authorised to decide to enter into agreements whereby the foundation commits itself as guarantor or joint and several debtor, warrants a third party or commits itself as security for a debt of a third party.

Article 9

1. The board represents the foundation.
2. The authority to represent the foundation also belongs to two board members acting jointly.
3. Board members who have been granted representative authority under these articles shall not exercise this authority until a decision has been taken in advance by the board to enter into the relevant legal act(s).

Financial year and annual report and accounts

Article 10

1. The board is obliged to have a current policy plan that provides insight into:
   a. the way in which the foundation carries out its work in order to achieve its objects;
   b. the way in which the foundation raises income;
   c. the management of the foundation's capital;

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

d. the use of the foundation's capital.
The policy plan may include one or more calendar years.
The foundation shall make information relating to its functioning public via the internet in an electronic manner.

2. The board is obliged to keep records of the foundation's financial position and of everything relating to the foundation's activities, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep the books, documents and other data carriers belonging thereto in such a way that the foundation's rights and obligations can be known at all times.
In particular, the foundation's administration must be set up in such a way that it is clear from it:
a. the nature and scope of the expense allowance and holiday allowance granted separately to each member of the board;
b. the nature and extent of the costs incurred by the foundation for the management of the foundation, as well as the nature and extent of the other expenses of the foundation;
c. the nature and extent of the foundation's income; and
d. the nature and extent of the foundation's capital.

3. The foundation's books shall be closed at the end of each financial year. The treasurer shall then draw up the balance sheet and the statement of income and expenditure for the final financial year, which documents shall be submitted to the board within four months of the end of the financial year.

4. The documents referred to in the previous paragraph must be adopted by the board within six months of the end of the financial year. Before making this determination, the board may have these documents checked by an external expert to be appointed by the board.
Such determination shall discharge the treasurer from liability in respect of his or her financial management, insofar as this is apparent from these documents.

5. Before the end of a financial year, the board shall adopt the budget of the income and expenditure for the following financial year. The budget shall be drawn up by the treasurer, which document shall be submitted to the board no later than one month before the start of the financial year to which the budget relates.

6. The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the previous paragraphs for seven years.

Regulations

Article 11

1. The board shall be authorised to adopt rules governing matters not contained in these articles. Rules shall be laid down in writing stating the date on which they enter into force, which date may not have been before the date on which the decision was taken.

2. The regulations may not be in conflict with the law or these articles. Provisions included in a regulation that are contrary to the law or to the articles, are non-binding.

3. The board shall at all times be authorised to amend or dissolve the regulations.

Amendment to the articles

Article 12

1. The board is authorised to amend these articles.

2. A resolution of the board to amend these articles shall be passed by unanimous vote at a meeting at which all members of the board in office are present or

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

represented.
If not all the member are present at a meeting at which a proposal to amend the articles is discussed, a second meeting shall be convened, to be held no earlier than two and no later than four weeks after the first meeting. At this second meeting, irrespective of the number of board members present or represented, a legally valid resolution may be passed on the proposal to amend the articles, as discussed at the first meeting, provided that it is adopted unanimously.

3. The amendment must be made by notarial deed under penalty of nullity. Each board member is authorised to execute this deed.
4. The members of the board are obliged to deposit an authentic copy of the deed of amendment of the articles as well as a continuous text of the amended articles in the Trade Register.

Merger or demerger; conversion into another legal form

Article 13

1. The provisions of paragraphs 2, 3 and 4 of the previous article shall apply mutatis mutandis to a resolution of the board to merge or demerge within the meaning of Title 7 of Book 2 of the Dutch Civil Code and to a resolution of the board to convert the foundation into another legal form in accordance with Article 18 of Book 2 of the Dutch Civil Code, without prejudice to the other requirements set by law.
2. The proposal for a merger or demerger on the basis of which a decision is taken to merge or demerge shall provide that the articles of the acquiring legal entity as they stand after the merger or demerger shall stipulate that the capital that the acquiring legal entity will acquire as a result of the aforementioned merger or demerger, as well as the fruits thereof, may only be used differently than was the case prior to the merger or demerger with the permission of the court.

Dissolution and winding-up

Article 14

1. The board is authorised to dissolve the foundation. The provisions of Article 12, Paragraph 2 shall apply mutatis mutandis to the decision to be taken to that effect.
2. The liquidators shall ensure that the dissolution of the foundation is entered in the Trade Register.
3. The foundation shall continue to exist after its dissolution insofar as this is necessary to liquidate its assets.
   In documents and announcements issued by the dissolved foundation, the following must be added to its name: in liquidation.
4. The dissolved foundation shall cease to exist at the time when no benefits known to it or to the liquidators are present. If the foundation ceases to exist, the board or liquidators shall declare this to the trade register.

Article 15

1. The liquidation shall be carried out by the board, unless one or more liquidators have been appointed in the resolution to dissolve the company.
2. During the liquidation, the provisions of these articles shall remain in force as much as possible.
3. If one or more liquidators have been appointed by the resolution to dissolve the company, each of them shall have the same powers, duties and liability as a board member, insofar as these are compatible with his/her task as liquidator.
   In the case of several liquidators, each of them may carry out all the activities

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

decided upon by a majority of the votes of the liquidators together.

4. If the board decides to dissolve the company, a depository of books, documents and other data carriers shall be appointed and the purpose of the liquidation balance shall also be determined, with due observance of the last sentence of this paragraph. In other cases of dissolution, the purpose of the liquidation balance shall be determined by the liquidators, with due observance of the last sentence of this paragraph.
   A liquidation balance shall be used for the benefit of an institution of public benefit as referred to in Article 5b of the 'Algemene wet inzake rijksbelastingen' (General Act on National Taxes) with an objective similar to that of the foundation or of a foreign institution which has an exclusive or almost exclusive public benefit purpose and a similar objective.
5. At the end of the liquidation, the books and records of the dissolved foundation must be kept for seven years by the youngest liquidator.

Final provisions

Article 16

In all cases where neither the law nor these articles of association provide for it, the board decides. Finally, in implementation of the provisions of Article 4, paragraph 1, of the above articles, the appearers declared that they were appointed members of the board of the foundation for the first time:

1. Mr. Sander Jozef Maria Steffann;
2. Mr Jan Žorž, born in Šempeter pri Gorici (Slovenia) on the fifth of September nineteen hundred and seventy-three;
3. Mr Kevin Neil Meynell, born in Oxford (United Kingdom) on the twenty-fifth of April nineteen hundred and seventy.

The person appearing is known to me, civil-law notary, and the identity of the person appearing has been determined by me, civil-law notary, on the basis of the document referred to above.

This deed was executed in Apeldoorn on the date stated in the head of this deed. Before executing this deed, I, civil-law notary, informed the person appearing of the substance of this deed and gave an explanation thereof. The person appearing stated that he had taken note of the contents of this deed in good time before it was executed and that he agreed to this with limited reading. Subsequently I, civil-law notary, have read out the parts of this deed that the law requires. Immediately after the limited reading, this deed was signed by the person appearing and finally by me, civil-law notary, at 3:45 pm.

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 18950

Heden, vijf februari tweeduizend negentien, verscheen voor mij,
mr. Martijn Cornelis Willem Hendrik van Valburch, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Robert-Jan Tesink, notaris met plaats van vestiging de gemeente Apeldoorn,
de navolgende persoon, te weten:
de heer **Sander Jozef Maria Steffann**, wonende te 7312 DN Apeldoorn, Tienwoningenweg 46, geboren te Breda op zestien augustus negentienhonderdzesenzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlandse paspoort, nummer NR9909LL3, uitgegeven te Apeldoorn op twaalf december tweeduizend veertien, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd.
De identiteit van de comparanten is, voor zover de wet dit verlangt, door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat ik hiervóór bij zijn personalia heb genoemd.
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Global NOG Alliance**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van de kwaliteit en beschikbaarheid van het internet over de gehele wereld. Zij tracht dit doel te bereiken door kennis en ervaring over te brengen tussen groepen mensen (gemeenschappen) die verantwoordelijk zijn voor delen van het internet (Network Operator Groups of NOGs), door samenwerking tussen groepen in landen en werelddelen te bevorderen en door vrij beschikbare hulpmiddelen te bieden en te ontwikkelen ter verbetering van het internet.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- bijdragen van derden;
- giften en subsidies;
- schenkingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.
- erfstellingen, mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur/Bestuursleden

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd. De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig en bevoegd bestuur.

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
   In afwijking van de vorige volzin wordt het eerste bestuur bij deze akte benoemd; de verdeling van de functies voorzitter, secretaris en penningmeester zal plaatsvinden tijdens de eerste bestuursvergadering.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester wordt de desbetreffende functie waargenomen door één of meer door het bestuur aan te wijzen andere bestuursleden.
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar is te wijten en hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. Bestuursleden ontvangen geen monetaire compensatie voor de tijd die zij besteden aan het uitvoeren van hun functie als bestuurder. Bestuursleden kunnen een verzoek indienen om vergoeding te ontvangen voor aantoonbare onkosten die zij gemaakt hebben voor het uitvoeren van hun functie als bestuurder. Onder onkosten wordt begrepen onder andere reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen of het vertegenwoordigen van de stichting.

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt voor een bestuurslid:
   door zijn/haar overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door het bestuur om gewichtige redenen, waartoe slechts kan worden besloten met éénparigheid van stemmen van de overige bestuursleden. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.
2. Aftredende bestuurders zijn te allen tijde herbenoembaar, behoudens het bepaalde bij artikel 6 lid 1.
3. Een bestuurder, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

die kwaliteit.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter te bepalen plaats.
2. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar.
3. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek middels een langs elektronische weg leesbaar en reproduceerbaar bericht wordt toegezonden aan het (mede) voor dit doel bij de stichting bekende adres van de voorzitter.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   Een bestuurslid dat (mede) voor dit doel een adres aan de stichting kenbaar heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet door de waarnemend voorzitter van het bestuur; bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris casu quo de waarnemend secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht; een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
    Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
11. De voorzitter kan besluiten dat de bestuursleden hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
    Voor de toepassing van zodanig besluit is ten minste vereist dat het bestuurslid

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd alsmede via het elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandeling ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging van die vergadering en het stemrecht in die vergadering kan uitoefenen.
Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in die vergadering aanwezig.

12. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, mits aan alle bestuursleden vooraf de mogelijkheid is gegeven hun mening schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, per fax, per sms of ander (al dan niet elektronisch) communicatiemiddel, te uiten en in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden van deze mogelijkheid daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen bestuurslid een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere stemgerechtigde bestuursleden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
17. Een bestuurslid dat bij een stemming in een bestuursvergadering een belang heeft dat mogelijk in strijd is met de belangen van de stichting, is verplicht dit voorafgaande aan deze stemming kenbaar maken. Dit bestuurslid mag bij die stemming geen stem uitbrengen, tenzij de overige aanwezige bestuursleden er unaniem mee instemmen dat door dit bestuurslid toch een stem wordt uitgebracht.

<u>Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging</u>
<u>Artikel 8</u>
Het bestuur is:
- bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Bestuursleden aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling(en) is besloten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht een actueel beleidsplan te hebben, dat inzicht geeft in:
   a. de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te verwezenlijken;
   b. de manier waarop de stichting inkomsten werft;
   c. het beheer van het vermogen van de stichting;
   d. de besteding van het vermogen van de stichting.

   Het beleidsplan kan een of meerdere kalenderjaren omvatten.
   De stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren openbaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   Met name dient de administratie van de stichting zodanig te zijn ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
   a. de aard en omvang van de aan elk bestuurslid afzonderlijk toegekende onkostenvergoeding en vakantiegelden;
   b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
   c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
   d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De in het vorige lid bedoelde stukken dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur te zijn vastgesteld. Alvorens tot deze vaststelling over te gaan kan het bestuur deze stukken door een door hem/haar aan te wijzen externe deskundige doen controleren.
   Zodanige vaststelling strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem/haar gevoerde financiële beheer, voor zover zulks uit die stukken blijkt.
5. Vóór het einde van een boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

door de penningmeester, welke stuk uiterlijk één maand vóór aanvang van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft aan het bestuur wordt aangeboden.

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met de statuten zijn onverbindend.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met algemene stemmen
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister.

Fusie of splitsing; omzetting in een andere rechtsvorm

Artikel 13

1. Het in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, zulks onverminderd de overigens daaraan in de wet gestelde eisen.
2. Het voorstel tot fusie of splitsing op basis waarvan tot fusie respectievelijk splitsing wordt besloten dient erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals deze na de fusie of splitsing zullen luiden bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mag/mogen worden besteed dan vóór de fusie respectievelijk splitsing het geval was.

Ontbinding en vereffening

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12, lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
   In stukken en aankondigingen die van de ontbonden stichting uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
4. De ontbonden stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars, bekende baten meer aanwezig zijn. Houdt de stichting op te bestaan, dan doet het bestuur, dan wel doen de vereffenaars, daarvan opgaaf aan het handelsregister.

Artikel 15

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen, heeft ieder van hen dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn/haar taak als vereffenaar.
   Ingeval van meerdere vereffenaars kan ieder van hen alle werkzaamheden verrichten waartoe de vereffenaars tezamen bij meerderheid van stemmen hebben besloten.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.
   Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.
Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van vorenstaande statuten, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de heer genoemde heer Sander Jozef Maria Steffann;
2. de heer Jan Žorž, geboren te Šempeter pri Gorici (Slovenië) op vijf september negentienhonderd drieënzeventig;
3. de heer Kevin Neil Meynell, geboren te Oxford (Groot-Brittanië) op vijfentwintig

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

april negentienhonderdzeventig.
De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document.
WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum als in het hoofd van deze akte is gemeld.
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, aan de comparant mededeling van de zakelijke inhoud daarvan gedaan en daarop een toelichting gegeven. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Vervolgens heb ik, notaris, de gedeelten van deze akte waarvan de wet dit verlangt voorgelezen. Onmiddellijk na die beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en tenslotte door mij, notaris, om vijftien uur drieënveertig minuten.

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865

Sworn translator's declaration:

I, the undersigned, Erwin Patrick van der Molen, sworn translator for the English language, sworn in at the Zutphen District Court and listed in the Dutch Register of Sworn Interpreters and Translators [*RBTV*] under number 4865, do hereby certify that to the best of my knowledge and belief the foregoing is a true and complete translation of [a copy of] the original text attached hereto, in testimony of which I have affixed my stamp and signature hereunto below.

City and date : Apeldoorn, 19 February 2019

Signature :

Stamp :

E.P. van der Molen
sworn translator
beëdigd vertaler Wbtv nr. 4865