



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 18950

Heden, vijf februari tweeduizend negentien, verscheen voor mij, _____
mr. Martijn Cornelis Willem Hendrik van Valburch, hierna te noemen "notaris", als _____
waarnemer van mr. Robert-Jan Tesink, notaris met plaats van vestiging de gemeente
Apeldoorn, _____

de navolgende persoon, te weten: _____
de heer **Sander Jozef Maria Steffann**, wonende te 7312 DN Apeldoorn, _____
Tienwoningenweg 46, geboren te Breda op zestien augustus _____
negentienhonderdzesenzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlandse paspoort, —
nummer NR9909LL3, uitgegeven te Apeldoorn op twaalf december tweeduizend _____
veertien, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

De identiteit van de comparanten is, voor zover de wet dit verlangt, door mij, notaris, —
vastgesteld aan de hand van het document dat ik hiervoor bij zijn personalia heb _____
genoemd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Global NOG Alliance**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van de kwaliteit en beschikbaarheid —
van het internet over de gehele wereld. Zij tracht dit doel te bereiken door kennis
en ervaring over te brengen tussen groepen mensen (gemeenschappen) die —
verantwoordelijk zijn voor delen van het internet (Network Operator Groups of —
NOGs), door samenwerking tussen groepen in landen en werelddelen te —
bevorderen en door vrij beschikbare hulpmiddelen te bieden en te ontwikkelen ter
verbetering van het internet. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- bijdragen van derden; _____
- giften en subsidies; _____
- schenkingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____
- erfstellingen, mogen worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Bestuur/Bestuursleden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen —
en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - —
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____



3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van de — eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd. De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende — bestuurslid niettemin een wettig en bevoegd bestuur. _____

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
In afwijking van de vorige volzin wordt het eerste bestuur bij deze akte benoemd; de verdeling van de functies voorzitter, secretaris en penningmeester zal _____ plaatsvinden tijdens de eerste bestuursvergadering. _____
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon — worden vervuld. _____
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester — wordt de desbetreffende functie waargenomen door één of meer door het — bestuur aan te wijzen andere bestuursleden. _____
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan _____ hem/haar is te wijten en hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van _____ maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____
5. Bestuursleden ontvangen geen monetaire compensatie voor de tijd die zij _____ besteden aan het uitvoeren van hun functie als bestuurder. Bestuursleden _____ kunnen een verzoek indienen om vergoeding te ontvangen voor aantoonbare — onkosten die zij gemaakt hebben voor het uitvoeren van hun functie als _____ bestuurder. Onder onkosten wordt begrepen onder andere reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen of het vertegenwoordigen van de stichting. _____

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt voor een bestuurslid: _____
door zijn/haar overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag door de rechter op grond — van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door het — bestuur om gewichtige redenen, waartoe slechts kan worden besloten met — éénparigheid van stemmen van de overige bestuursleden. Een door de — rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden — benoemd. _____
2. Aftredende bestuurders zijn te allen tijde herbenoembaar, behoudens het — bepaalde bij artikel 6 lid 1. _____
3. Een bestuurder, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te — allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden — ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd — wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn. _____
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van —



die kwaliteit. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 7 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter te _____
bepalen plaats. _____
2. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar. _____
3. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of _____
indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige -
opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Aan de eis
van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek middels een langs _____
elektronische weg leesbaar en reproduceerbaar bericht wordt toegezonden aan
het (mede) voor dit doel bij de stichting bekende adres van de voorzitter. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, -
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is -
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -
van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - _____
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en
die van de vergadering niet meegerekend. _____
Een bestuurslid dat (mede) voor dit doel een adres aan de stichting kenbaar _____
heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _____
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of _____
belet door de waarnemend voorzitter van het bestuur; bij beider afwezigheid wijst
de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris casu quo de waarnemend secretaris of door één der andere _____
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden _____
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht; een bestuurslid kan daarbij _____
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht
elektronisch is vastgelegd. _____
11. De voorzitter kan besluiten dat de bestuursleden hun vergaderrechten kunnen _____
uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. _____
Voor de toepassing van zodanig besluit is ten minste vereist dat het bestuurslid -



via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd alsmede via het elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandeling ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging van die vergadering en het stemrecht in die vergadering kan uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in die vergadering aanwezig.

12. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, mits aan alle bestuursleden vooraf de mogelijkheid is gegeven hun mening schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, per fax, per sms of ander (al dan niet elektronisch) communicatiemiddel, te uiten en in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden van deze mogelijkheid daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen bestuurslid een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere stemgerechtigde bestuursleden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

16. In alle geschillen omtrent, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

17. Een bestuurslid dat bij een stemming in een bestuursvergadering een belang heeft dat mogelijk in strijd is met de belangen van de stichting, is verplicht dit voorafgaande aan deze stemming kenbaar maken. Dit bestuurslid mag bij die stemming geen stem uitbrengen, tenzij de overige aanwezige bestuursleden er unaniem mee instemmen dat door dit bestuurslid toch een stem wordt uitgebracht.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

Het bestuur is:

- bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de



stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Bestuursleden aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling(en) is besloten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht een actueel beleidsplan te hebben, dat inzicht geeft in:
 - a. de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te verwezenlijken;
 - b. de manier waarop de stichting inkomsten werft;
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting;
 - d. de besteding van het vermogen van de stichting.Het beleidsplan kan een of meerdere kalenderjaren omvatten.
De stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren openbaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Met name dient de administratie van de stichting zodanig te zijn ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan elk bestuurslid afzonderlijk toegekende onkostenvergoeding en vakantiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De in het vorige lid bedoelde stukken dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur te zijn vastgesteld. Alvorens tot deze vaststelling over te gaan kan het bestuur deze stukken door een door hem/haar aan te wijzen externe deskundige doen controleren.
Zodanige vaststelling strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem/haar gevoerde financiële beheer, voor zover zulks uit die stukken blijkt.
5. Vóór het einde van een boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt



door de penningmeester, welke stuk uiterlijk één maand vóór aanvang van het —
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft aan het bestuur wordt —
aangeboden. —

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

Reglement —

Artikel 11 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Een reglement wordt —
schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, —
welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Bepalingen —
opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met de statuten zijn —
onverbindend. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —

Statutenwijziging —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met —
algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle functie zijnde —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze —
tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dit in
de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met algemene —
stemmen —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot
het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van —
statutenwijziging, alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten —
neer te leggen in het handelsregister. —

Fusie of splitsing; omzetting in een andere rechtsvorm —

Artikel 13 —

1. Het in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel bepaalde is van overeenkomstige
toepassing op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel
7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot —
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 —
van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, zulks onverminderd de overigens —
daaraan in de wet gestelde eisen. —
2. Het voorstel tot fusie of splitsing op basis waarvan tot fusie respectievelijk —
splitsing wordt besloten dient erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende
rechtspersoon zoals deze na de fusie of splitsing zullen luiden bepalen dat het —
vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie —
respectievelijk splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met
toestemming van de rechter anders mag/mogen worden besteed dan vóór de —
fusie respectievelijk splitsing het geval was. —

Ontbinding en vereffening —



Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12, lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van de ontbonden stichting uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
4. De ontbonden stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars, bekende baten meer aanwezig zijn. Houdt de stichting op te bestaan, dan doet het bestuur, dan wel doen de vereffenaars, daarvan opgaaf aan het handelsregister.

Artikel 15

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen, heeft ieder van hen dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn/haar taak als vereffenaar.
Ingeval van meerdere vereffenaars kan ieder van hen alle werkzaamheden verrichten waartoe de vereffenaars tezamen bij meerderheid van stemmen hebben besloten.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.
Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van vorenstaande statuten, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de heer genoemde heer Sander Jozef Maria Steffann;
2. de heer Jan Žorž, geboren te Šempeter pri Gorici (Slovenië) op vijf september negentienhonderd drieënzeventig;
3. de heer Kevin Neil Meynell, geboren te Oxford (Groot-Brittannië) op vijfentwintig -



april negentienhonderdzeventig. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum als in het hoofd van deze akte is gemeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, aan de comparant mededeling van de zakelijke inhoud daarvan gedaan en daarop een toelichting gegeven. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Vervolgens heb ik, notaris, de gedeelten van deze akte waarvan de wet dit verlangt voorgelezen. Onmiddellijk na die beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en tenslotte door mij, notaris, om vijftien uur drieënveertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

